



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”

“Agire nel mondo”



I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA
Prot. 0006096 del 14/11/2019
02 (Uscita)

A tutto il personale
Agli interessati
Al DSGA per i necessari adempimenti
Sito WEB

Oggetto: REVISIONE-Nomina Coordinatori dei Consigli di Classe a.s. 2019-2020 .-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994

VISTO l'art. 25/5 del D.Lgs. 165/2001

VISTO il D.P.R. 275/1999

VALUTATE le dimissioni della docente Teresa Bono già individuata coordinatore della classe VD

CONSIDERATO che nei propri doveri d'ufficio il dirigente scolastico deve provvedere all'organizzazione efficiente della vita scolastica.

NOMINA

I COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE per l'a.s. 2019/2020 .

Di seguito si riportano i nominativi dei Docenti di Via Fici e Via Trapani individuati

Sede di VIA FICI

CLASSI	COORDINATORI	CLASSI	COORDINATORI
1 ^a A	LO GRASSO G.	2 ^a Bt	DEL PUGLIA S.
2 ^a A	TERRANA M.	3 ^a At	GENNA G.
1 ^a B	AMATO G.	4 ^a At	PULIZZI ROSA
2 ^a B	LOMBARDO F.	5 ^a At	TITONE T.
1 ^a At	SALADINO P.	3 ^a Bt	PALUMBO F..
2 ^a At	MARINO FR.	4 ^a Bt	PIPITONE V.NZA
1 ^a Bt	CENNAMO G.	5 ^a Bt	GALIFI R.



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”

“Agire nel mondo”



Sede di VIA TRAPANI

CLASSI	COORDINATORIA.	CLASSI	COORDINATORI
1 ^a C	FEDELE A.	3 ^a As	BELLAFFIORE M.
2 ^a C	IANNARINO G.	4 ^a As	VALLONE M.
1 ^a D	RUGGIERI C.	5 ^a As	INGIANNI A.
2 ^a D	LICARI I.	3 ^a Bs	ISAIA A.
3 ^a A A.F.M.	ZIZZO R.	4 ^a Bs	GRAFFEO R.
3 ^a Es	MAGGIO E.	5 ^a Bs	ACCARDI P.
4 ^a A A.F.M.	COPPOLA F.	3 ^a Cs	MILAZZO AN.
4 ^a Ds	MARGIOTTA F.	4 ^a Cs	FINA M.
5 ^A A.F.M.	PULIZZI R.TA	5 ^a Ds	CASCIO N..
5 ^a Cs	BONAFEDE A.	1 ^a A A.F.M. SERALE	PACE S.
3 ^a Ds	NOVARA S.		

Il docente coordinatore: *La misura del compenso verrà stabilita in sede di contrattazione di Istituto.

• Presiede i consigli di classe su delega del Dirigente Scolastico; cura i rapporti con le famiglie; controlla la regolarità dei registri di classe on-line ed in particolare della giustificazione delle assenze e ritardi; attenziona casi particolari e ne riferisce al Dirigente scolastico.

Il docente verbalizzante (in turnazione)

• Viene individuato di volta in volta dal docente coordinatore. Cura i verbali del Consiglio; gestisce l'intera produzione documentale, controlla che tutti i documenti del Consiglio (registro di classe e dei verbali, schede di valutazione) siano correttamente compilati ed aggiornati da tutti i docenti.

(1) F.to il Dirigente Scolastico

dott. Loana Giacalone

(1) Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993

Turismo

AFM-Amministrazione Finanza e Marketing-
Articolazione triennale SIA- Sistemi Informativi Aziendali

AFM Corso serale per adulti

Dirigenza e uffici: via Trapani, 306- 91025- Marsala (TP)- Tel.0923 989011- Fax 0923 951806
Cod. Mecc.: TPTD03000E- CF. 82005650815- e-mail: tptd03000e@istruzione.it- www.itetgaribaldi.it