



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA  
Prot. 0005730 del 29/10/2019  
01-02 (Uscita)

## ORGANIZZAZIONE GESTIONALE E DIDATTICA A. S. 2019-20



**DIRIGENTE SCOLASTICO**

Loana Giacalone

**D.S.G.A.**

Gaspare Galfano

**Primo collaboratore DS e responsabile sede centrale**

Giuseppe Massimo  
D'Angelo

**Secondo collaboratore DS e responsabile sede centrale**

Antonietta Bonafede

**Responsabile per la sede di via Fici**

Francesca Lombardo



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

**TEAM WORK.**  
**FUNZIONI STRUMENTALI**  
**DIPARTIMENTI D’INDIRIZZO e DISCIPLINARI**  
**COMMISSIONI PERMANENTI**

**FUNZIONI STRUMENTALI**

<b>AREA 1: P.T.O.F.</b> <b>Rosalba GRAFFEO</b>	Aggiornamento P.T.O.F.- Collegamento didattico tra dipartimenti e commissioni permanenti- Coordinamento, monitoraggio, rendicontazione dei progetti, rapporti con il territorio, valorizzazione delle eccellenze.
<b>AREA 2: AREA DOCENTI</b> <b>Antonietta BONAFEDE</b> <b>Antonino ISAIA</b> <b>Teresa TITONE</b>	Aggiornamento- formazione- individuazione bisogni formativi del personale docente-problematiche dei docenti in ingresso- dematerializzazione delle pratiche scolastiche-coordinamento e raccolta dei verbali relativi alle pratiche scolastiche - Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito
<b>AREA 3: AREA STUDENTI</b> <b>Giuseppina PICCIONE</b> <b>Flavia PALUMBO</b>	Svantaggio e dispersione- Bes – alunni h- azioni di compensazione- integrazione-inclusione- recupero dello svantaggio- cura delle difficoltà di apprendimento, integrazione e disagio culturale sociale – integrazione linguistica e sociale degli alunni con cittadinanza non italiana- rapporti con ASP e altri enti, consulenza agli alunni-sostegno alle studentesse in stato di gravidanza ed allattamento. Monitoraggio annuale e triennale dispersione scolastica per indirizzi. Monitoraggio risultati in uscita. Sportello ascolto (Aula CIC) e cura dei rapporti con CIC:Responsabile Giuseppina PICCIONE (sede di via Trapani) – Flavia PALUMBO (sede di via Fici)
<b>AREA 4: ORIENTAMENTO E COMUNICAZIONE ESTERNA</b> <b>Roberto GALIFI</b> <b>Fabrizio COPPOLA</b>	Azioni di orientamento in entrata e in uscita. Organizzazione, gestione e coordinamento Commissione orientamento. Cura e gestione dell’immagine della scuola, azioni di marketing, gestione ed organizzazione degli eventi e progetti di concerto con i responsabili d’indirizzo e di progetto, predisposizione locandine, comunicazione con l’esterno, coordinamento con il responsabile del sito web dell’Istituto.



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

## COMMISSIONI PERMANENTI

### **COMMISSIONE PERMANENTE: Curricolo, progettazione e valutazione.**

**Responsabili: Docenti F.S. Area 2 Antonietta BONAFEDE- Antonino ISAIA**

**Componenti: Responsabili indirizzo e disciplinari**

Curricolo d'istituto e curricolo verticale. Griglie di valutazione. Integrazione Competenze Educazione civica e relative griglie di valutazione.

### **COMMISSIONE PERMANENTE: Ciclo di gestione. Valutazione di sistema. Accountability team.**

**Responsabile: Rosalba GRAFFEO**

**Componenti:**

Autoanalisi d'istituto (R.A.V.) e suo aggiornamento: Rosalba GRAFFEO –Giuseppe D'ANGELO

N.I.V. Predisposizione del Piano di Miglioramento (P.d.M) e suo monitoraggio: Rosalba GRAFFEO- Antonino ISAIA- Giuseppe D'ANGELO

Collaborazione con F.S. Area 1 per la stesura del P.T.O.F. e suo monitoraggio ed aggiornamento. Monitoraggi: Antonino ISAIA

Predisposizione della Rendicontazione sociale. Rosalba GRAFFEO- Giuseppe D'ANGELO

### **COMMISSIONE PERMANENTE: INVALSI.**

**Responsabile: Giuseppe D'ANGELO**

**Componenti: (gestione per sedi): Maria VALLONE (sedi di via Trapani)-Francesca LOMBARDO (sede di via Fici)**

Individuazione di prove standardizzate comuni di esercitazione periodica per classi parallele- Organizzazione, gestione, rendicontazione prove INVALSI. Report annuale e raffronto tabellato con i risultati dell'anno precedente- Tabellazione triennale dei risultati contestuale ad inizio e fine Triennio RAV.

### **COMMISSIONE PERMANENTE: P.C.T.O.**

**Referente: Roberta ZIZZO (attività di coordinamento)**

**Componenti: Responsabili dipartimento d'indirizzo individuati e Docenti Tutor individuati dai Consigli di Classe**

Spetta ai Responsabili di dipartimento d'indirizzo, all'interno delle sedute di Dipartimento calendarizzate, individuare l'obiettivo fondamentale dell'indirizzo specifico per il triennio P.C.T.O. e coordinare i tutor delle classi del proprio indirizzo. Compito dei tutor P.C.T.O. insieme ai C.d.C. è: curare la stesura del Portfolio P.C.T.O. , stabilire rapporti di collaborazione improntati alla pratica dell' P.C.T.O. con enti pubblici ed aziende del territorio, incentivare apporti con associazioni territoriali relativi a settori di competenza della scuola, individuazione convenzioni con aziende partner, curare la gestione documentale, monitoraggi, report- annuale e triennale. La documentazione sarà periodicamente monitorata dal responsabile dell'indirizzo e consegnata per il controllo al responsabile commissione con cadenza quadrimestrale e a consuntivo delle attività P.C.T.O. dell'anno e del triennio.

### **COMMISSIONE PERMANENTE: Progetti formativi nazionali ed internazionali/ PON**

**Referente: Antonietta BONAFEDE**

**Componenti: Responsabili Dipartimento d'indirizzo e disciplinari. Docenti di lingua straniera-**

Realizzazione di stage formativi e progetti- Incentivazione dei rapporti con associazioni territoriali relativi a settori di competenza della scuola. Progettazione e coordinamento Progetti formativi nazionali ed internazionali- Progetti di mobilità internazionali

### **COMMISSIONE PERMANENTE: Erasmus Plus e scambi culturali.**

**Referente: Giovanna CENNAMO**

**Componenti: Responsabili Dipartimento d'indirizzo e disciplinari. Responsabili Commissione lingua e Docenti di lingua straniera- Animatore digitale**

Formazione specifica. Realizzazione di stage formativi e progetti- Progettazione e coordinamento Progetti formativi nazionali ed internazionali- Progetti di mobilità internazionali



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

#### **COMMISSIONE PERMANENTE: P.N.S.D. Team.**

**Referente: Animatore Digitale-Antonietta BONAFEDE**

**Componenti Team per l’Innovazione:** Docenti individuati da piano di formazione

Predisposizione, organizzazione piano di formazione digitale continua personale docente ed , A.T.A.- Promozione dell'innovazione didattica e dello sviluppo della cultura digitale ad uso didattico- -P.T.T.I.Gestione ed organizzazione di iniziative pubbliche a tema prevenzione del cyber-bullismo.

#### **COMMISSIONE PERMANENTE: Cittadinanza attiva e legalità**

**Referenti: Franca MARINO- Roberto PULIZZI**

**Componenti: Docenti del dipartimento umanistico e giuridico**

Azioni di stimolo alla didattica per la legalità, contatti con associazioni esterne, gestione e partecipazione ad iniziative sulla legalità, gestione ed organizzazione di iniziative pubbliche a tema prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyber-bullismo, educazione di genere (educazione contro la violenza alle donne e discriminazione di tipo sessuale)

#### **COMMISSIONE PERMANENTE: Attività sportive e educazione alla salute e all'ambiente**

**Referenti: Flavia PALUMBO**

**Componenti: Docenti di Educazione fisica e scienze.**

Coordinamento attività di educazione fisica, uso della palestra/campetto, azioni di stimolo alla didattica per la salute fisica e psichica degli studenti, educazione all'alimentazione- educazione contro l'abuso di sostanze tossicologiche, alcool, fumo, educazione all'ambiente e alla sostenibilità ambientale, malattie sessualmente trasmissibili, contatti con il territorio in sinergia con commissione orientamento.

#### **COMMISSIONE PERMANENTE: Visite e viaggi d'istruzione**

**Referente: Giuseppe D'ANGELO**

**Componenti: Responsabili Dipartimento Indirizzo- Coordinatori di classe**

Organizzazione, pianificazione, calendarizzazione e report in accordo con quanto individuato dal Regolamento viaggi- Organizzazione e gestione modulistica e documentazione.

#### **COMMISSIONE PERMANENTE: Biblioteca**

**Referenti: Rosalba GRAFFEO (sede di via Trapani )- Mariangela TERRANA (sede di via Fici)**

**Componenti: Docenti del dipartimento umanistico ed Animatore Digitale**

Predisposizione e gestione archivio digitale consultabile dal sito web, libri in comodato d'uso, collegamento con la biblioteca digitale territoriale

#### **COMMISSIONE PERMANENTE: ORIENTAMENTO**

**Responsabili: F.S. n.4**

**Componenti: Giuseppina GENNA- Franca MARINO- Francesco GIUNCATO- Roberto PULIZZI- Responsabili d'indirizzo e responsabili Commissioni permanenti**

Orientamento in entrata ed uscita. Cura e gestione dell'immagine della scuola, azioni di marketing, gestione ed organizzazione degli eventi e progetti d'istituto di concerto con i responsabili d'indirizzo, predisposizione locandine, comunicazione con l'esterno, coordinamento con l'animatore digitale e con responsabile del sito web dell'Istituto.

#### **COMMISSIONE PERMANENTE: COMMISSIONE ELETTORALE**

**Responsabili: Ninfa Maria CASCIO e Roberta ZIZZO**

Organizzazione e gestione operazioni elettorali.

#### **COMMISSIONE ESAMI D'IDONEITA'/INTEGRATIVI**

**Responsabile: Francesca LOMBARDO**

Organizzazione e gestione delle operazioni.