



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA  
Prot. 0001473 del 17/03/2020  
07 (Uscita)

A tutto il personale  
RSU, RLS, RSPP  
DSGA per gli adempimenti di competenza

Oggetto: Ultime disposizioni Emergenza COVID 19 – Integrazione alla direttiva di massima già impartita al DSGA

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** Ordinanza 3 dell'8 marzo 2020-Regione Sicilia;

**VISTA** Ordinanza 4 dell'8 marzo 2020-Regione Sicilia;

**VISTA** la Nota M.I. 0000278.06-02-2020 e successive;

**VISTA** la nota M.I. del 0000279.08-3-2020;

**VISTO** il DPCM del 9 marzo 2020;

**VISTA** la nota M.I.000300 del 09-03-2020;

**CONSIDERATA** la nota M.I. 000323 del 10-03-2020;

**VISTO** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**CONSIDERATO** l'art.15 c.1 CCNL AREA V;

**VISTA** l'Ordinanza contingibile e urgente n.5 del 12.03.2020 del Presidente Regione siciliana;

**CONSIDERATA** la sospensione delle attività didattiche, l'emergenza in atto, nonché la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia di Covid-19;

**TENUTO CONTO** dell'avvenuta opera di disinfestazione tramite ditta esterna nelle giornate del 24 e 25 febbraio 2020 e dell'avvenuta pulizia dei locali scolastici dal 06-03-2020 e fino all'11-03-2020

**DISPOSTO** un ulteriore intervento di sanificazione nelle giornate del 12 e 13 marzo attraverso ditta esterna con chiusura conseguente dell'istituto

**GARANTITA** la continuità formativa attraverso FAD, formazione a distanza, attraverso Google Suite for Education- Google classroom e Google Hangouts come modalità di formazione a distanza condivisa dalla comunità scolastica allo scopo di uniformare gli interventi e di presidiarne i processi e le criticità, pur nella individuazione di strumenti alternativi per venire incontro alle esigenze degli studenti e delle loro famiglie;

**GARANTITA** la possibilità dello Smart working attraverso Piattaforma ARGO-GECODOC e SIDI e DRIVE condivisi, nonché utilizzo di indirizzi dedicati di posta con dominio @itetgaribaldi;

**VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 che impone, visto lo stato di emergenza, il ricorso al “lavoro agile” quale modalità ordinaria di prestazione lavorativa, con la garanzia dei servizi essenziali;

**INVIDIUATA** Comunicazione di chiusura al pubblico da parte degli uffici amministrativi dell'ITET “G.Garibaldi”- Prot. 0001367-06-09 del 10-03-2020;

**CONSIDERATA** la necessità di ridurre ulteriormente le presenze fisiche sul luogo di lavoro, in coerenza con le misure di profilassi finalizzate al contenimento del contagio da Covid 19 e l'esposizione al rischio biologico derivato dallo stato di dichiarata pandemia;

**VISTA** la nota di questa Dirigenza Prot. N. 0001421-06-09 dell'11-03-2020- Parziale rettifica e ulteriori comunicazioni- Disposizioni di servizio personale ATA;

**CONSIDERATA** la comunicazione di questa Dirigenza Prot. N. 1457 del 16 marzo avente per oggetto “Ultime disposizioni Emergenza COVID 19

**TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e,



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**CONSIDERATO CHE**

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne.

**CONSTATATO** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ed ogni altro adempimento predisposto dagli Uffici superiori preposti;

**DISPONE**

**a far data dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:**

**Il servizio in presenza nelle giornate del martedì e del giovedì, dalle ore 08,00 alle ore 14,00.**

Saranno in servizio in presenza nella sede centrale di via Trapani:

- Dirigente Scolastico
- DSGA/Assistente amministrativo con funzioni di sostituzione del DSGA
- n. 3 collaboratori scolastici
- n. 1 assistente tecnico (Informatica)

Si stabilisce la copertura dell'Ufficio personale e dell'Ufficio alunni con una sola unità giornaliera, due volte a settimana (martedì e giovedì) per le attività indifferibili

- n. 1 assistente amministrativo –ufficio personale;
- n.1 assistente amministrativo –ufficio alunni.

**Nelle altre giornate, il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli uffici amministrativi opereranno da remoto secondo la modalità “agile”, in applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020, e disciplinata in via ordinaria dagli artt. 18-23 della legge 81/2017.**

Verrà consegnato in comodato d'uso ad ognuno di loro un pc portatile. La connessione on line viene assicurata attraverso giga illimitati offerti in questo frangente dai diversi gestori telefonici.

E' stato predisposto altresì un account istituzionale con dominio @itetgaribaldi per ufficio e unità di personale.

Le prestazioni in presenza degli AA.AA., dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici saranno rese attraverso turnazioni del personale.

Si procederà a dare la precedenza alla fruizione di ferie a.p. e, secondo lo stesso criterio di precedenza, potranno essere presi in considerazione, su richiesta, il recupero di “ore a credito”.



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

Tale comunicazione deve intendersi come integrazione alla direttiva di massima già impartita al DSGA che viene autorizzato alla programmazione dei turni di servizio e alla revisione del Piano ATA, tenendo presente, in ordine prioritario i seguenti criteri:

- numero di ferie e/o recuperi
- condizioni di salute
- condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio
- dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici
- disponibilità del personale

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, nella fattispecie i collaboratori scolastici, verificato che sono state fruito le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 16 marzo 2020 per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di “esenzione dal servizio”, garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all’art.1256 c.2, sia per l’impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l’interesse del datore di lavoro a non “conseguire” una prestazione lavorativa “non essenziale”, dato l’attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all’interesse specifico dell’amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

**SI RICORDA CHE:**

- E’ sospeso il ricevimento del pubblico in presenza, ad esclusione di casi indifferibili e solo qualora necessari (soggetti a vaglio), sempre per appuntamento e nel rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie impartite dagli organi competenti e contenute nell’allegato 1 “Misure igienico-sanitarie” del DPCM08.03.2020. (come già da comunicazione prot. n. Prot. 0001367-06-09 del 10-03-2020 sopra richiamata in premessa)
- Eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni di posta elettronica ordinaria.
- E’ ribadita la chiusura della sede di via Fici.

**Si confida nella buona collaborazione di tutti e si ringrazia per la disponibilità.**

**Delle suddette disposizioni, tramite mezzo telematico, è stata informata in data odierna RSU, RLS, RSPP.**

*F.to il Dirigente Scolastico*

Loana Giacalone

*(1) Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993*