



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA
Prot. 0001396 del 10/03/2020
06-09 (Uscita)

Al personale ATA

Al DSGA

Ai RSU d'Istituto e OO.SS. per loro tramite

OGGETTO: Disposizioni di servizio personale ATA - Sospensione attività didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA Ordinanza 3 dell'8 marzo 2020-Regione Sicilia

VISTA Ordinanza 4 dell'8 marzo 2020-Regione Sicilia

VISTA la Nota M.I. 0000278.06-02-2020

VISTA la nota M.I. del 0000279.08-3-2020

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020

VISTA la nota M.I.000300 del 09-03-2020

COMUNICA

Le seguenti disposizioni:

✓ **ASSENZE.**

In riferimento alla normativa sopra richiamata in premessa, tenendo presente quanto disposto dal DPCM 8 marzo 2020, all'art. 2, comma 1, lettera S) *“qualora sia possibile, si raccomanda ai datori di lavoro di favorire la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie”*, e soprattutto punto 4 della Nota M.I. 000300 del 9 marzo 2020-Ulteriori assenze *“Per arginare il più possibile la diffusione del virus si raccomandano codesti uffici di favorire il più possibile, in conformità a quanto disposto dal DPCM 8.3.2020, la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie; in particolare, si raccomanda di favorire la fruizione delle eventuali ferie pregresse entro il 30.4.2020 e di eventuali “riposi compensativi” per coloro i quali vantano ore “a credito”, si invita il personale A.T.A. con un consistente numero di ferie a.p. da smaltire, a presentare per il periodo di sospensione delle attività didattiche, la richiesta di ferie relative all'anno scolastico precedente.*

Si ricorda, infatti, che eventuali ferie residuali dell'anno scolastico precedente (2018/19) dovranno essere godute, di norma, entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Verranno disposti eventuali *“riposi compensativi” per coloro i quali vantano ore “a credito”*.

✓ **PULIZIE STRORDINARIE E SANIFICAZIONE DEI LOCALI-**

Fermo restando che, a partire dal 06-03-2020 e fino all'11-03-2020, giusta disposizione DSGA n. 64 del 05-03-2020, si è dato incarico di sanificazione di tutti i locali scolastici (DPCM 4 marzo 2020), si dispone ulteriore intervento di sanificazione nelle giornate **del 12 e 13 marzo**.

I collaboratori scolastici sono in servizio nelle sedi e ai reparti di assegnazione per svolgere gli interventi di pulizia straordinaria degli arredi, suppellettili, infissi, sussidi didattici e per sanificazione dei locali.

Si dispone che vengano rigorosamente applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

I collaboratori scolastici adotteranno ogni misura e prodotto idoneo a sanificare gli ambienti, con interventi di pulizia accurati avendo cura di:



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

- Tutti gli ambienti devono essere sottoposti a completa ed accurata pulizia: intervenire in ogni ambiente della scuola, togliendo preliminarmente la polvere da banchi, sedie, davanzali, armadi, suppellettili varie, oggetti e da terra.
 - Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di banchi e cattedre, sedie, maniglie di porte e finestre, davanzali, superfici dei servizi igienici e dei sanitari.
 - Sanificare banchi, cattedre e oggetti, con prodotti idonei già a disposizione e comunque contenenti candeggina e/o alcool al 70%.
 - Procedere ad un lavaggio accurato (almeno un passaggio al giorno) dei pavimenti non utilizzando i consueti liquidi lava pavimenti, bensì candeggina diluita con acqua avendo massima cura di sciacquare frequentemente e cambiare spessissimo l'acqua nell'apposito contenitore utilizzato.
 - Durante le operazioni di pulizia, assicurare la ventilazione degli ambienti.
 - Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI.
- Si dà esplicito incarico al direttore S.G.A. di sovrintendere e verificare che tutte le disposizioni per la pulizia, contenute nel piano di lavoro e nel DVR siano applicate.

- **A partire dal 16 marzo 2020– Contingenti minimi**

Alla luce della nota MIUR prot. n. 279 dell'8/03/2020 del Ministero dell'Istruzione, recante “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative”, per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, una volta effettuata la pulizia accurata degli ambienti scolastici, **si dispone l'attivazione dei contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto, ai sensi della legge n. 146/90.**

Stabilita la chiusura della sede di via Fici, saranno in servizio soltanto nella sede centrale:

- n. 2 collaboratori scolastici in servizio al piano terra;
- n. 2 collaboratori scolastici in servizio ai piani (I° e II°);
- n.2 assistenti tecnici per supporto tecnico;
- n. 1 assistenti amministrativi –ufficio personale;
- n.1 assistenti amministrativi –ufficio alunni.

Si stabilisce la presenza, anche con turnazione, sulla base di un criterio di opportunità e in considerazione di scadenze amministrative improrogabili, del direttore S.G.A. e un assistente amministrativo (sostituto del DGSA), fermo restando la possibilità di realizzare forme di lavoro agile.

Le predette prestazioni saranno rese attraverso turnazioni del personale.

Si autorizza il direttore S.G.A. alla programmazione dei turni di servizio, tenendo presente, in ordine prioritario i seguenti criteri:

- numero di ferie e/o recuperi
- condizioni di salute
- condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio
- dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici
- disponibilità del personale



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

Un collaboratore scolastico garantirà la sola reperibilità per cause di forza maggiore.

✓ **MISURE IGIENICHE PERSONALI DI SALVAGUARDIA E PREVENZIONE**

Si raccomanda a tutto il personale di seguire scrupolosamente le seguenti regole di comportamento:

- Disinfettare le mani appena entrati a scuola con il disinfettante dato in dotazione
- Disinfettare le mani e lavarle con il sapone nel corso della giornata lavorativa
- Osservare **INDEROGABILMENTE** la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro in tutti gli spazi utili dell'edificio scolastico, compresi gli uffici
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare abbracci e strette di mano
- Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

Si confida nella buona collaborazione di tutti.

Delle suddette disposizioni, tramite mezzo telematico, è stata informata in data odierna la RSU d'istituto.

* *F.to Il Dirigente Scolastico*

Dott.sa Loana Giacalone

* *Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/93*