



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

Al personale ATA

AI DSGA

Al RSU d'Istituto e OO.SS. per loro tramite

RSPP

RLS

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA  
Prot. 0001421 del 11/03/2020  
06-09 (Uscita)

**OGGETTO: Parziale rettifica e ulteriori comunicazioni- Disposizioni di servizio personale ATA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** Ordinanza 3 dell'8 marzo 2020-Regione Sicilia

**VISTA** Ordinanza 4 dell'8 marzo 2020-Regione Sicilia

**VISTA** la Nota M.I. 0000278.06-02-2020

**VISTA** la nota M.I. del 0000279.08-3-2020

**VISTO** il DPCM del 9 marzo 2020

**VISTA** la nota M.I.000300 del 09-03-2020

**CONSIDERATA** la nota M.I. 000323 del 10-03-2020

**CONSIDERATA** la sospensione delle attività didattiche, l'emergenza in atto, nonché la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia di Covid-19;

**TENUTO CONTO** dell'avvenuta opera di disinfestazione tramite ditta esterna nelle giornate del 2 e 3 marzo 2020

**TENUTO CONTO** dell'avvenuta pulizia dei locali scolastici dal 06-03-2020 e fino all'11-03-2020

**CONSIDERATA** l'urgenza di tutelare la salute del personale scolastico, in servizio presso questa Istituzione scolastica

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza

### DISPONE

- **Ulteriore intervento di sanificazione nelle giornate del 12 e 13 marzo ATTRAVERSO DITTA ESTERNA CON CHIUSURA CONSEGUENTE DELL'ISTITUTO (entrambe le sedi)**
- **Attivazione contingenti minimi a partire dal 16 marzo 2020**

In riferimento alla normativa sopra richiamata in premessa, tenendo presente quanto disposto dal DPCM 8 marzo 2020, all'art. 2, comma 1, lettera S) “*qualora sia possibile, si raccomanda ai datori di lavoro di favorire la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie*”, in considerazione della Nota M.I. 000323 M.I 000323 del 10-03-2020, si invita il personale A.T.A. con un consistente numero di ferie a.p. da smaltire, a presentare per il periodo di sospensione delle attività didattiche, la richiesta di ferie relative all'anno scolastico precedente. Si ricorda, infatti, che eventuali ferie residuali dell'anno scolastico precedente (2018/19) dovranno essere godute, di norma, entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Alla luce della nota MIUR prot. n. 279 dell'8/03/2020 del Ministero dell'Istruzione, recante “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative”, per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, una volta completata la sanificazione degli ambienti scolastici, si dispone l'attivazione dei contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto, ai sensi della legge n. 146/90.

Stabilita la chiusura della sede di via Fici, saranno in servizio soltanto nella sede centrale:

Turismo

AFM-Amministrazione Finanza e Marketing-

AFM Corso serale per adulti

Articolazione triennale SIA- Sistemi Informativi Aziendali

Dirigenza e uffici: via Trapani, 306- 91025- Marsala (TP)- Tel.0923 989011- Fax 0923 951806

Cod. Mecc.: TPTD03000E- C.F. 82005650815- e-mail: tptd03000e@istruzione.it- www.itetgaribaldi.it



## Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

- n. 2 collaboratori scolastici in servizio al piano terra;
- n. 2 collaboratori scolastici in servizio ai piani (I° e II°);
- n.2 assistenti tecnici per supporto tecnico;
- n. 1 assistenti amministrativi –ufficio personale;
- n.1 assistenti amministrativi –ufficio alunni.

Le predette prestazioni saranno rese attraverso turnazioni del personale.

Le turnazioni saranno predisposte sulla base del principio inviolabile di salvaguardia della salute dei lavoratori, e, proprio per questo, potranno essere presi in considerazione, su richiesta, il recupero di “ore a credito”.

Si autorizza il direttore S.G.A. alla programmazione dei turni di servizio, tenendo presente, in ordine prioritario i seguenti criteri:

- numero di ferie e/o recuperi
- condizioni di salute
- condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio
- dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici
- disponibilità del personale

Si stabilisce la presenza, anche con turnazione, sulla base di un criterio di opportunità e in considerazione di scadenze amministrative improrogabili, del Dirigente scolastico/primo collaboratore/secondo collaboratore, del direttore S.G.A./un assistente amministrativo con funzioni di sostituzione del DGSA, fermo restando la possibilità di realizzare forme di lavoro agile (smart working).

### **Si raccomanda a tutto il personale di seguire scrupolosamente MISURE IGIENICHE PERSONALI DI SALVAGUARDIA E PREVENZIONE:**

- Disinfettare le mani appena entrati a scuola con il disinfettante dato in dotazione
- Disinfettare le mani e lavarle con il sapone nel corso della giornata lavorativa
- Osservare **INDEROGABILMENTE** la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro in tutti gli spazi utili dell'edificio scolastico, compresi gli uffici
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare abbracci e strette di mano
- Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

**Si confida nella buona collaborazione di tutti.**

**Delle suddette disposizioni, tramite mezzo telematico, è stata informata in data odierna la RSU d'istituto, RLS e RSPP.**

\* F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.sa Loana Giacalone

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/93