



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

Prot. n. 1781/02/10 del 03-04-2020

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

### **Aggiornamento**

**A.S. 2019-20**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'articolo 40, comma 3-sexies del D. Lgs. 165/2001 – come modificato dal D. Lgs. 150/2009 – che obbliga le Amministrazioni Pubbliche a corredare i Contratti Integrativi con una relazione tecnico-finanziaria e una illustrativa, redatte sulla base di appositi schemi del Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica e certificate dagli Organi di Controllo.

VISTO il D. Lgs. 150/2009, Titolo IV “Nuove Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” – Capo IV “Contrattazione Collettiva Nazionale ed Integrativa”, artt. 54-66, che ridisegna regole e procedure della contrattazione.

VISTO il decreto legge 6 Luglio 2012, n. 95

VISTO il D. Lgs. 150/2009, Titolo II “Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance” artt. 2-16, che norma le disposizioni relative alla premialità sul compenso accessorio nelle Amministrazioni Pubbliche .

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 7 del 13 maggio 2010 – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 163 del 15 luglio 2010 - fornente indirizzi applicativi per la contrattazione integrativa nelle Amministrazioni Pubbliche, secondo quanto normato dal D. Lgs. 150/2009.

VISTI i principi enunciati nel Titolo III “Meriti e Premi” , art. 17 del D. Lgs. 150/2009, identificati nella selettività e concorsualità nelle progressioni di carriera e nella differenziazione nel riconoscimento degli incentivi

IN ATTESA che venga individuato il soggetto valutatore, di cui all'art. 13, capo IV “Soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance, Titolo II “Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance”

PREMESSO che nella scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piano delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal D.S.G.A. in coerenza con quanto stabilito nel P.T.O.F.

VISTO il PTOF dell'Istituzione scolastica;

VISTO il CCNL19/04/2018;

Vista la nota MIUR prot.n.21795 del 30/09/2019, con la quale vengono comunicate alla scuola le risorse riferite all'anno scolastico 2019/2020 per la retribuzione accessoria del personale Docente ed Ata, e la risorsa riferita al

periodo gennaio-agosto 2020 per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, già alternanza scuola-lavoro;

VISTA la bozza di Contratto integrativo di istituto siglato in data 27-01-2020 concernente tutte le materie indicate dall'art. 22 punto 4 comma c) del CCNL 19/04/2018;

VISTE le economie relative al M.O.F. degli anni scolastici precedenti;

CONSIDERATO che la spesa prevista nel contratto integrativo deve trovare copertura nel budget del fondo dell'Istituzione scolastica;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal DSGA;

VISTO il verbale n.3 del Collegio dei Revisori del 03-03-2020;

CONSIDERATA la Rimodulazione proposta dal DSGA- Prot. n. 1406 dell'11-03-2020;

CONSIDERATO il verbale di Contrattazione del 04-04-2020 e la Nota integrativa al Contratto

### **DICHIARA**

#### **Obiettivo:**

La Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria del contratto integrativo si ispirano ai principi della corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, del rispetto della compatibilità economico-finanziaria, della facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e della trasparenza nei confronti del cittadino e utente.

2. Sono altresì finalizzate a supportare la delegazione trattante di parte pubblica con uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione; a supportare gli organi di controllo con un omogeneo piano di verifica della certificazione degli atti della contrattazione integrativa, rendendo organici e sequenziali i diversi aspetti del controllo; a fornire al cittadino / utente, che ha accesso a tali atti nell'albo del sito web delle Amministrazioni, la piena visibilità e confrontabilità dei contenuti esplicativi degli accordi stipulati in sede integrativa.

#### **Finalità:**

Utilizzo delle risorse dell'anno 2019-20 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:

- a) area della funzione docente;
- b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.

#### **Struttura:**

Composta da 2 moduli:

Modulo 1-“Illustrazione degli aspetti procedurali del contratto”;

Modulo 2-“Illustrazione dell'articolato del contratto

## **MODULO 1**

### **Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Preintesa:</b> 08/01/2020
	<b>Contratto:</b> 27/01/2020
	<b>Integrazione:</b> 04/04/2020
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Anno 2019-20</b>

<b>Composizione della delegazione trattante</b>		<b>Parte Pubblica</b> (Dirigente scolastico): dott. Loana Giacalone
		<b>RSU DI ISTITUTO</b> Componenti R.S.U.: (prof. Maurizio Fina)- UILSCUOLA (sig. Pasquale Tumbarello) –UIL SCUOLA (sig.ra Brigida Licari)- CGIL SCUOLA
		<b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</b> (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFESAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS.  <b>Firmatarie della preintesa e del contratto :</b> Componenti R.S.U.: (prof. Maurizio Fina)- UILSCUOLA (sig.ra Brigida Licari)- CGIL SCUOLA Rappresentante delegato UIL Scuola Fulvio Marino
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale DOCENTE E ATA
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b> <b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<b>Certificazione di compatibilità finanziaria contratto integrativo- Verbale n. 3 del 03-03-2020</b> <b>Revisori dei Conti: Placido Intravia (Presidente)- Ferdinando Sarro</b>
		<b>Rilievo: Errato calcolo economie anni precedenti</b>
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.  "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</i>
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.  "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</i>
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009  "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</i>	

		<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</p> <p><b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</b></p>
--	--	---

**Eventuali osservazioni:**

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

**MODULO 2**

**Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo e suo articolato:**

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dell'intera comunità educante per il miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e delle competenze di ciascuno.

La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF., su delibera del Consiglio d'Istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del Collegio dei Docenti.

La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, presenti nell'unità scolastica e viene individuata in una ripartizione percentuale del 70% per il personale docente e del 30% per il personale ATA.

Per i docenti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni gestionali ed organizzativi, , nonché didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento.

Al fine di perseguire le finalità individuate nel PTOF e scandite dal Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative (Staff e figure di supporto ):
- b. supporto alla organizzazione della didattica (coordinatori di classe, responsabili di dipartimento,

responsabili dei laboratori, responsabili di commissione):

c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare individuati per aree

La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti, nella costruzione di un reale curriculum d'Istituto che ne delinei l'identità specifica.

Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA: supporto dell'amministrazione o della didattica, e l'area dell'organizzazione dei servizi, come delineato dalla Relazione tecnico-finanziaria del DSGA e relativo Piano ATA.

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, è stato necessario, tenuto conto anche della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici nell'ambito dei finanziamenti all'uopo erogati (per i collaboratori scolastici il supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici agli orari pomeridiani articolati attraverso turnazione, all'assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia della palestra esterna, alla pulizia degli spazi esterni di pertinenza dei diversi edifici scolastici, alla sostituzione colleghi assenti ecc.,; per gli assistenti amministrativi alle attività connesse agli esami di Stato, alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, al diretto supporto al DSGA, alla gestione sistema SIDI area didattica e registro elettronico, alla gestione graduatorie III fascia ed accreditamento informatico del personale, alle ricostruzioni di carriera, alle gare di appalto, tenuta registri dell'inventario e fatturazione elettronica.

**Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla Relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA, allegata alla presente relazione.**

Si precisa che il Contratto di Istituto non prevede in nessun caso una distribuzione indifferenziata delle risorse, ma è incentrato sulla qualità dell'azione formativa, finalizzata successo e alla crescita di ciascun alunno, e del servizio, a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli Organi Collegiali ed è stata effettuata seguendo l'Atto d'Indirizzo del dirigente Scolastico, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF, sulla base di un'attenta auto-analisi sostanziata dal RAV, Rapporto di autovalutazione, e relativo PdM, Piano di miglioramento.

In riferimento agli obiettivi definiti nei documenti di indirizzo dell'attività scolastica, si ritiene che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle attività e funzioni previste, garantendo una gestione coordinata d'interventi atti a raggiungere la mission dichiarata nel PTOF.

#### **Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse.**

Viene riportata una sintesi articolata della distribuzione del FIS a seguito di intesa del 27 gennaio.

Nella tabella non risultano le economie degli anni precedenti non inserite per mero errore materiale e oggetto di documentazione allegata ad integrazione del Contratto integrativo del 27 gennaio.

ITET "G. Garibaldi"

<b>DISTRIBUZIONE F.I.S. a.s. 2019-20</b>			
	<i>lordo stato</i>	<i>lordo dip.</i>	<b>IMP. DA RIPARTIRE</b>
Economie totali anni scolastici precedenti (F.I.S., F.S, I.S.) (vedasi Nota Integrativa al contratto d'istituto)			- €
Economie totali anni scolastici precedenti per Ore eccedenti sostituzione Docenti assenti			6.252,93 €
Economie totali anni scolastici precedenti per Corsi di recupero estivi (da bilancio scuola Attività A03 lordo dipendente)			- €
Economie totali anni scolastici precedenti per Orientamento (da bilancio scuola Attività A03 lordo dipendente)			- €
F.I.S. (set/dic. 2019 + gen/ago 2020 come da Nota Miur prot.n. 21795 del 30/09/2019)			46.478,53 €
Funzioni Strumentali Docenti " " " "		3.524,14 €	
Incarichi Specifici Ata " " " "		3.033,16 €	
Ore eccedenti sostituzione Docenti assenti " " "		2.625,53 €	
Attività complementare di educazione fisica		2.040,30 €	
<b>TOTALE F.I.S. a.s. 2019/2020</b>			<b>52.731,46 €</b>
<b>SPESE IMPUTATE A MONTE SUL TOTALE VOCE M.O.F. (Totale voce M.O.F. € 64.845,01)</b>			
<b>Indennità direzione DSGA (quota variabile)</b>		€ 4.147,00	
<b>Staff D.S. (I e II Collaboratore e responsabile via Fici)</b>			
Collaboratori DS (I Collaboratore 180 h/ II collaboratore 150h)			
Responsabile via Fici			
FF.SS. /nr. 8 unità)			
Corsi di recupero			
Ore eccedenti sostituzione Collaboratori scolastici		0,00	
<b>RIPARTIZIONE</b>		<b>staff D.S.</b>	<b>ore eccedenti sostituzione Collaboratori scolastici</b>
	<i>ore</i>		<i>0,00</i>
Collaboratori sede Centrale (h 180+h 150)	330	5.775,00 €	
Responsabile di sede Via Fici	150	2.625,00 €	
<b>Staff D.S. (I e II Collaboratore e responsabile via Fici)</b>	<b>480</b>	<b>8.400,00 €</b>	
<i>corsi di recupero</i>			
<b>QUOTA F.I.S. a.s. 2019/2020 UTILIZZABILE PER DOCENTI ED A.T.A.</b>			
TOTALE F.I.S. a.s. 2019/2020			52.731,46 €
Indennità direzione DSGA (quota variabile)			4.147,00 €
<b>TOTALE DA RIPARTIRE TRA DOCENTI E ATA</b>			<b>48.584,46 €</b>
<b>F.I.S. Quota Docenti (70%)</b>		34.009,12 €	
Economie per Orientamento (bilancio scuola A03 lordo dip.)			
<b>F.I.S. Quota ATA (30%)</b>		14.575,34 €	
<b>TOTALE</b>			<b>48.584,46 €</b>

  

<b>DOCENTI</b>	Ore	ORE	Imp. Orario	Importo
<b>(Ripartizione)</b>				
<b>Staff D.S. (I e II Collaboratore e responsabile via Fici)</b>		480	17,50 €	8.400,00 €
<b>Sub Totale 1</b>				<b>8.400,00 €</b>
<b>Supporto organizzazione didattica</b>				
<i>Responsabili Commissioni permanenti Nr 18 x h 20</i>		360	17,50 €	6.300,00 €
<i>Responsabili dipartimento d'indirizzo n.3 x h.8</i>		24	17,50 €	420,00 €
<i>Responsabili dipartimenti disciplinari n.7 x h.8</i>		56	17,50 €	980,00 €
<i>Responsabili-preposti laboratori /5 h * 17 responsabili)</i>		85	17,50 €	1.487,50 €
<i>Coordinatori classi quinte (classi 7 + 10 h)</i>		84	17,50 €	1.470,00 €
<i>Cordinamento altre classi (classi 28* 6 h= 168 h)</i>		196	17,50 €	3.430,00 €
<i>Attività complementari di educazione fisica</i>	<i>Non rientrano nella ripartizione 70%</i>			- €
<i>Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti</i>	<i>Non rientrano nella ripartizione 70%</i>			- €
<i>Corsi di recupero *</i>	<i>In attesa di finanziamento</i>			5.400,00 €
<b>Sub Totale 2</b>				<b>19.487,50 €</b>
<b>Progetti extracurricolari (Ripartizione)</b>				
Orientamento		72	17,50 €	1.260,00 €
Inclusione		38	17,50 €	665,00 €
Cittadinanza attiva e legalità		38	17,50 €	665,00 €
Piano Nazionale Scuola Digitale -PNSD		38	17,50 €	665,00 €
Internazionalizzazione /Lingue		38	17,50 €	665,00 €
Sport,salute ed ambiente		38	17,50 €	665,00 €
Valorizzazione del Territorio		38	17,50 €	665,00 €
Formazione (scambio di best practice e competenze)		23	35,00 €	805,00 €
<b>Sub Totale 3</b>				<b>6.055,00 €</b>
<b>PCTO</b>				
<b>TOTALE RIPARTIZIONE 70% DOCENTI</b>				<b>34.009,12 €</b>
<b>ATA</b>				<b>Importo</b>
<b>(Ripartizione)</b>				
Collaboratori scolastici				6.750,00 €
Amministrativi e Tecnici				6.815,00 €
<b>Economie da utilizzare per Ore eccedenti sostituz.</b>				1.010,34 €
<b>TOTALE RIPARTIZIONE 30% ATA</b>				<b>14.575,34 €</b>

\* La somma si riferisce agli IDEI estivi 2018/2019 di cui si attende il finanziamento da parte del MIUR

# detta somma tiene conto delle economie ipotizzate nel piano di lavoro del personale ATA e delle economie dell'anno precedente

## **IMPIANTO**

### **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

### **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

#### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

Art. 6 – Informazione

Art. 7 – Confronto

Art. 8 – Contrattazione integrativa

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. C9).

Art.9\_ informazione (successiva)

Art.10-calendario degli incontri

#### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

Art. 9 – Attività sindacale

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Art. 12 – Referendum

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

### **TITOLO TERZO – CONGEDI PARENTALI, FERIE, FESTIVITÀ, PERMESSI RETRIBUITI, PERMESSI BREVI, ASSENZE PER MALATTIA, ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA, DI LAVORO, PERSONALI E DI STUDIO, FERIE, PERMESSI E ASSENZE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

Art. 14 – Diritti del lavoratore

Art. 15 – Ferie e permessi

### **TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

### **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

#### **CAPO I - NORME GENERALI**

Art. 21 – Fondo per il salario accessorio

Art. 22 – Fondi finalizzati

#### **CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

- Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio  
Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell’istituzione scolastica  
Art. 25 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale  
Art. 26 – Stanziamenti  
Art. 27 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente  
Art. 28 - Conferimento degli incarichi  
Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA  
Art. 30 - Incarichi specifici

#### TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- Art. 31 – Il servizio di prevenzione e protezione  
Art. 32- Attività di aggiornamento, formazione e informazione  
Art. 33- Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione  
Art.34- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

#### TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

- Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria  
Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

#### Tabella di ripartizione FIS

\*NOTA- Come da documentazione allegata alla presente Relazione illustrativa

**In relazione agli adempimenti previsti dall’art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE**

- 1. L’invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di compatibilità finanziaria ex art.7 CCNL 2016/18, dell’ipotesi di contratto integrativo definito in data 27 gennaio 2020**
- 2. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l’invio TELEMATICO all’ARAN del Contratto integrativo definitivo, entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione definitiva.**
- 3. Allega alla medesima contrattazione la Relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente Relazione illustrativa aggiornata, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell’intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.**
- 4. Contratto integrativo firmato**
- 5. Integrazione al Contratto integrativo sulla scorta del rilievo posto dal Collegio dei Revisori in data 0303-2020, individuate nel Verbale delle seduta di contrattazione del 3 aprile 2020 che diventa parte integrante del Contratto integrativo e sua integrazione, che riassume le necessarie integrazioni come di seguito meglio specificato:**

-CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO- Art. 25 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell’istituzione scolastica): inserimento della precisazione relativa alla ripartizione percentuale del FIS tra personale docente e ATA, rispettivamente per il 70% e 30%. **Più precisamente:**“Le risorse del Fondo dell’istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell’istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. **Vengono suddivise per il 70% al personale docente e per 30% al personale ATA**

- Individuazione delle economie degli anni precedenti non inserite nella tabella FIS del contratto 2019-20 a causa di un mero errore materiale ed individuate nel documento di Rimodulazione a firma DSGA- Prot. n. 1406 dell’11-03-2020. Si integra la tabella di ripartizione FIS con questa dicitura:

“La somma di di euro 2.930,72 viene sganciata dalla destinazione originaria individuata dal documento di Rimodulazione richiamato e diventa disponibile, senza vincolo, per le economie del prossimo anno scolastico e contrattato ad apertura di nuovo anno scolastico”.

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott. Loana Giacalone  
(Firma apposta ai sensi dell’art.3 comma 2 D.Lvo n.39/93**