



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

A tutto il personale

Al DSGA

Sito Web

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA
Prot. 0002837 del 10/06/2020
(Uscita)

OGGETTO: Disposizioni di servizio personale e regole di comportamento professionale- C19

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 87 del Decreto-legge 17/03/2020, n. 18, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 24/04/2020, n.27, in base al quale fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

INVIDIUATA la Comunicazione di chiusura al pubblico da parte degli uffici amministrativi dell'ITET "G.Garibaldi"-Prot. 0001367-06-09 del 10-03-2020;

VISTE le Disposizioni di servizio personale ATA - Sospensione attività didattiche- Prot. 1396-06-09 del 10-03-2020;

VISTA la Determina Dirigenziale -Funzionamento modalità Lavoro Agile uffici- dal 24 marzo al 3 aprile 2020- Prot. 1542 del 23-03-2020;

VISTO il Provvedimento dirigenziale concernente la NOTA AOODPIT - DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. – Prot.2153-06-09 del 04-05-2020;

VISTO il Provvedimento dirigenziale concernente la NOTA AOODPIT - DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE n. 682 del 15-05-2020- Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. -Prot. 2405 del 16-05-2020

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 maggio 2020;

CONSIDERATO che le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 maggio 2020, producono effetto dalla data del 18 maggio 2020 e sono efficaci fino al 14 giugno 2020;

VISTE Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020 sottoscritte in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca;

SOTTOSCRITTA l'INTESA da Parte pubblica, il Dirigente Scolastico, e i RSU d'Istituto, Prot. 2613-02-10 del 29-05-2020;

COSTITUITO il Comitato di sorveglianza COVID 19- Prot. 2608-07-07 del 29-05-2020;

INDIVIDUATO il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID 19, pubblicato sul sito web istituzionale -Sezione Sicurezza;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza e di assicurare il servizio soprattutto in considerazione degli adempimenti di fine anno scolastico, la gestione Esami di Stato e le azioni



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

propedeutiche all'organizzazione degli Esami di Stato- Candidati esterni e predisporre lo spazio fisico della scuola per l'avvio del nuovo anno scolastico;

DISPONE

L'apertura fisica dell'Istituzione Scolastica nelle giornate dal lunedì al sabato, dalle ore 08,00 alle ore 14,00, fino a nuove comunicazioni.

Il ricevimento del pubblico in presenza, avviene per appuntamento, nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, salvo deroghe per casi indifferibili, nel rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie impartite dagli organi competenti e contenute nell'allegato 1 “Misure igienico-sanitarie” del DPCM 08.03.2020 e del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del C-19 elaborato dal Comitato di sorveglianza Covid 19 istituito con Decreto dirigenziale prot. 2648 del 03-06-2020.

E' ribadita la chiusura della sede di via Fici, se non per il lavori di pulizia, di adeguamento e predisposizione aule per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Le prestazioni del personale ATA saranno rese attraverso turnazioni del personale attraverso incarichi predisposti da parte del DSGA. Tale comunicazione deve intendersi come integrazione alla direttiva di massima già impartita al DSGA che viene autorizzato alla programmazione dei turni di servizio e alla revisione del Piano ATA.

IL Dirigente Scolastico
Loana Giacalone

(1) Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993