



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

**Prof. SSA GIOVANNA LAURA CENNAMO, già RESPONSABILE DII SEDE
FP/ GECODOC FASCICOLO SICUREZZA COVID
SITO WEB-SEZIONE SICUREZZA COVID 19**

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA
Prot. 0004168 del 09/09/2020
07 (Uscita)

OGGETTO: Nomina del Referente d’Istituto per l’emergenza COVID-19 per l’a.s. 2020/2021- Sede di via FICI.

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999;

VISTO l’articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO l’art. 88 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori retribuibili a carico del Fondo dell’Istituzione scolastica di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il documento “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”, Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;

VISTO l’allegato al Regolamento d’Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, Prot. N. 4131/06-09 del 08-09-2020;

VISTO il documento di aggiornamento del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del C-19 , Prot. N. 4120/06-09 di 08-09-2020, come formulato della Commissione sorveglianza C19 istituita da Decreto Prot. 2608-07-07 del 29-05-2020;

VISTA la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell’ordinaria amministrazione dell’Istituzione scolastica;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta formativa;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATO che il docente in indirizzo per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lei affidate;

VERIFICATA la disponibilità del docente in indirizzo a ricoprire l'incarico,

DETERMINA

il conferimento al **DOCENTE IN INDIRIZZO** dell'incarico di Referente COVID-19 dell'Istituto-SEDE DI VIA FICI- per l'anno scolastico 2020/2021, articolato nello svolgimento delle seguenti mansioni, con piena autonomia operativa nel rispetto delle direttive impartite:

- Collaborazione con il Dirigente e con Comitato d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Collaborazione con il Dirigente e con le Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità;
- Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;
- Ricezione delle comunicazioni nel caso in cui una studentessa, uno studente o un componente del personale risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19 e trasmissione delle stesse al Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale;
- Informazione e formazione del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus;
- Partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

In particolare, si individuano i seguenti compiti specifici:

- controllare eventuali "assenze elevate" (sopra al 40%) di studenti in ogni singola classe;
- comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%) - tale valore deve tenere conto anche della situazione di altre classi o di personale docente/ATA;
- fornire un supporto operativo per la gestione dei casi degli studenti con segni/sintomi da COVID-19 e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID19 collegati all'ambito scolastico;
- coordinare la comunicazione tra Scuola, Famiglia, DdP, PLS e MMG, nel caso in cui un alunno o componente del personale scolastico, risultassero contatti stretti di un caso confermato da COVID-19;
- raccogliere le comunicazioni di eventuali segni/sintomi di casi da COVID-19 provenienti da ogni plesso;
- concertare una sorveglianza attiva dei casi potenzialmente infetti da COVID19 tra il DdP, in accordo/con i PLS e MMG;

- supportare la propria scuola in accordo con il MC per le attività di cui all'art. 41 del D. Lgs 81/08; - contattare immediatamente i genitori/tutore legale ogni qual volta si individui un alunno sintomatico a scuola
- fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti, del caso confermato che gli sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi, affinché i contatti stretti individuati dal DdP, con le consuete attività di contact tracing, siano posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Indi il DdP, in accordo con DS e RC, deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening rivolti al personale scolastico e agli alunni.

Tale incarico sarà remunerato col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa e/o con altri fondi specifici relativi all'emergenza epidemiologica in corso.

(1) F.to il Dirigente Scolastico
dott. Loana Giacalone

(1) Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.l

Per accettazione, _____